

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE FORTÍN, VER.**  
**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**  
COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO Y LICENCIAS DE CONSTRUCCION

**REQUISITOS PARA SUBDIVISIÓN**

Nombre del solicitante \_\_\_\_\_  
Tel. de contacto: \_\_\_\_\_ Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_

Anexar la siguiente documentación:

- Solicitud por escrito del trámite a realizar.
- Constancia de zonificación.
- Levantamiento topográfico de la fracción (s) a subdividir y/o vendidas. Firmado por topógrafo responsable y anexar copia de cedula profesional.
- Copia certificada de la escritura pública. Inscrita en el registro público de la propiedad y del comercio.
- Copia simple del recibo oficial de pago del impuesto predial al corriente.
- Copia de identificación oficial del INE.
- En caso de ser copropiedad, anexar autorización de todos los copropietarios con copias legibles de INE.
- Carta Poder simple en caso de que el gestor no sea el propietario.
- Fotografía del estado actual del predio o inmueble.
- Croquis de ubicación georreferenciado del predio (Google Maps).
- Copia de oficio de alineamiento expedido por la Dirección de Obras Públicas.

**CROQUIS**

Nombre y firma del propietario o gestor.